

KẾ HOẠCH

Sử dụng nguồn thu dịch vụ Kinh phí bán trú đợt 1

Năm học 2025 – 2026

- Căn cứ Nghị Quyết 31/2020/NQ-HĐND ngày 13/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An về việc quy định mức thu tối đa các khoản thu dịch vụ, phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục công lập; mức thu dịch vụ tuyển sinh các cấp trên địa bàn tỉnh Nghệ An; Nghị Quyết 15/2022/NQ-HĐND ngày 14/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An Sửa đổi, bổ sung Điều 2 Nghị quyết số 31/2020/NQ-HĐND ngày 13/12/2020 của HĐND tỉnh;
- Căn cứ Công văn 2566/SGD&ĐT-TC&ĐTGD ngày 05/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào Tạo Nghệ An về việc hướng dẫn hướng dẫn công tác quản lý thu, chi năm học 2025 - 2026 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An
- Căn cứ công văn số 646/UBND-VHXX ngày 21/10/2025 của UBND xã Đức Châu V/v thống nhất các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục công lập đối với các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở năm học 2025 - 2026

I. MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG

Chi lương nhân viên nấu ăn, Mua sắm bổ sung về cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động phục vụ bán trú, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2025-2026.

II. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG THỤ

Học sinh trường Mầm non Diễn Hồng

III. KẾT QUẢ THU TIỀN DỊCH VỤ, CÁCH THỨC VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN SỬ DỤNG NGUỒN THU DỊCH VỤ.

1. Kết quả thu tiền dịch vụ:

- Số tiền dự kiến thu KPBT từ T9-12/2025: $640 \text{ cháu} \times 105.000\text{đ}/\text{tháng} \times 4 \text{ tháng} = 268.800.000 \text{ đồng}$
- Số tiền mua đồ dùng dùng chung dự kiến thu: $95.000\text{đ}/\text{năm} \times 640 \text{ cháu} = 60.800.000\text{đ}$

Tổng số tiền dự kiến thu được trong học kỳ I năm học 2025 – 2026: 329.600.000đ

2. Cách thức thực hiện: Nhà trường giao cho các đồng chí phụ trách các mảng công việc thực hiện theo kế hoạch xây dựng sau khi đã được công khai lấy ý kiến của các đối tượng liên quan.

3. Cụ thể các nội dung công việc cần thực hiện:

TT	Nội dung chi	Số tiền	Ghi chú
1	Chi lương nhân viên nuôi dưỡng T9-12/2025	203.200.000	
2	Chi mua Tem lưu mẫu thực phẩm	700.000	
3	Chi mua đồ dùng bán trú dùng chung	60.800.000	
4	Chi thanh toán tiền mua đồ dùng vệ sinh nhóm lớp, nhà bếp	32.360.000	
6	Thanh toán tiền nước uống kỳ I	17.152.000	
7	Chi thanh toán tiền phần mềm bán trú	2.000.000	
	Tổng cộng	316.212.000	

IV. NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG NGUỒN THU DỊCH VỤ

Sử dụng nguồn thu dịch vụ KPBT tuân thủ đúng mục đích đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục mua sắm đầu thầu.

Lập quyết toán báo cáo công việc hoàn thành và niêm yết công khai để cha mẹ học sinh; CBGV, NV và xã hội giám sát, đánh giá.

Giá trị các khoản thu dịch vụ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định.

Các công trình, sản phẩm đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu, thỏa thuận trong hợp đồng thực hiện; giá thành thấp, hiệu quả kinh tế, giá trị sử dụng cao. Đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động giáo dục của học sinh trong nhà trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn thu dịch vụ; chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng đúng nội dung của Nghị Quyết 31/2020/NQ-HĐND ngày 13/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An về việc quy định mức thu tối đa các khoản thu dịch vụ, phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục công lập; mức thu dịch vụ tuyển sinh các cấp trên địa bàn tỉnh Nghệ An

2. Tổ mua sắm: Khảo sát hiện tượng theo đề xuất mua sắm, các nhóm lớp và nhà bếp, lập dự trù kinh phí mua sắm cung cấp sản phẩm để Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Bộ phận kế toán: Lập hồ sơ quyết toán, công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch sử dụng nguồn thu thỏa thuận KPBT đợt I năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Diễn Hồng./.

Nơi nhận:

- Lưu HSTC;
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Tinh

THÔNG BÁO
NIÊM YẾT CÔNG KHAI KẾ HOẠCH SỬ DỤNG TIỀN THU DỊCH VỤ KPBT
ĐỢT I NĂM HỌC 2025 - 2026

- Căn cứ Nghị Quyết 31/2020/NQ-HĐND ngày 13/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An về việc quy định mức thu tối đa các khoản thu dịch vụ, phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục công lập; mức thu dịch vụ tuyển sinh các cấp trên địa bàn tỉnh Nghệ An; Nghị Quyết 15/2022/NQ-HĐND ngày 14/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An Sửa đổi, bổ sung Điều 2 Nghị quyết số 31/2020/NQ-HĐND ngày 13/12/2020 của HĐND tỉnh;

- Căn cứ Công văn 2566/SGD&ĐT-TC&ĐTGD ngày 05/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào Tạo Nghệ An về việc hướng dẫn hướng dẫn công tác quản lý thu, chi năm học 2025 - 2026 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An

- Căn cứ công văn số 646/UBND-VHXXH ngày 21/10/2025 của UBND xã Đức Châu V/v thống nhất các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục công lập đối với các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở năm học 2025 - 2026

1. Thời gian, địa điểm:

Hôm nay vào lúc 08h00' ngày 22 tháng 10 năm 2025, Trường Mầm non Diễn Hồng tiến hành họp thông báo niêm yết công khai kế hoạch sử dụng tiền thu dịch vụ KPBT đợt 1 năm học 2025-2026, như sau:

2. Thành phần :

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| - Bà: Ngô Thị Tình | Chức vụ: Hiệu trưởng – chủ tọa |
| - Bà: Nguyễn Thị Nhị | Chức vụ: Phó hiệu trưởng |
| - Bà: Trần Thị Hoa | Chức vụ: Phó hiệu trưởng |
| - Bà: Nguyễn Thị Như Hoa | Chức vụ: Kế toán. |
| - Bà: Lê Thị Hạnh | Chức vụ: Trưởng ban TTND |
| - Bà: Nguyễn Thị Ngọc | Chức vụ: Tổ trưởng CM |
| - Bà: Trịnh Thị Thủy | Chức vụ: Tổ trưởng CM |

- Bà: Trịnh Thị Hà

Chức vụ: Giáo viên - Thư ký

- Ông: Nguyễn Tiến Đường

Chức vụ: Hội trưởng hội CMHS

- Bà: Trịnh Thị Huyền

Chức vụ: Thủ quỹ

3. Nội dung công khai cụ thể như sau:

Trường MN Diễn Hồng tiến hành thông báo niêm yết công khai kế hoạch sử dụng tiền thu dịch vụ KPBT đợt 1 năm học 2025-2026 (Có mẫu biểu kèm theo)

Các biểu mẫu đã được niêm yết công khai lên trang website nhà trường và tại bảng tin của nhà trường.

Thời gian công khai kể từ ngày 22/10/2025 đến ngày 07/11/2025.

Tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị: Ban giám hiệu Trường MN Diễn Hồng hoặc trên hộp thư điện tử nhà trường: mndienhong.dc@nghean.edu.

Biên bản lập xong hồi 09 giờ 30 phút cùng ngày, những người có liên quan cùng thống nhất thông qua. Biên bản được lập thành 02 bản, lưu tại trường 01 bản, Ban đại thanh tra nhân dân 01 bản ./.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Tình

THƯ KÝ

Trịnh Thị Hà

TRƯỞNG BAN TTND

HỘI TRƯỞNG HỘI PH

KẾ TOÁN

THỦ QUỸ

Lê Thị Hạnh

Nguyễn Tiến Đường

Nguyễn Thị Như Hoa

Trịnh Thị Huyền

Phó hiệu trưởng

Nguyễn Thị Nhị

Trần Thị Hoa

TỔ TRƯỞNG CM

Nguyễn Thị Ngọc

Trịnh Thị Thủy

